

Privacybeleid - XV Group, Event XV, Talent XV

Laatst bijgewerkt: oktober 2026

1. Over dit Privacybeleid

Dit privacybeleid legt uit hoe XV Group, inclusief haar bedrijven **Event XV** en **Talent XV**, persoonlijke gegevens verzamelt, gebruikt, opslaat en beschermt. Het is van toepassing op onze websites (event-xv.com en talent-xv.com), onze wervings- en personeelsdiensten, onze klantrelaties en alle andere contacten die u met ons heeft.

Wij behandelen persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Nederlandse AVG-implementatiewet (Uitvoeringswet AVG, UAVG) en andere toepasselijke Nederlandse en EU-wetgeving.

Wie is verantwoordelijk voor uw persoonlijke gegevens?

De verantwoordelijke voor uw persoonsgegevens is:

Gebeurtenis XV B.V.

Handelend als: XV Group / Event XV / Talent XV
Geregistreerd kantoor: Hofplein 20, Rotterdam
Kamer van Koophandel (KvK): 97005207
E-mail: Info@event-xv.com

In dit privacybeleid betekenen "wij", "ons" en "onze" de hierboven beschreven beheerder.

Een kandidaatprofiel voor Event XV en Talent XV

Als je je registreert bij Talent XV of via Event XV solliciteert, kunnen we je profiel overwegen voor geschikte functies bij beide bedrijven. Je kunt ons op elk moment laten weten als je alleen door één van hen in aanmerking wilt komen.

Privacycontact

Voor elke privacyvraag of -verzoek, neem contact met ons op via info@event-xv.com

2. Welke persoonlijke gegevens verzamelen we?

Wat we verzamelen hangt af van hoe u met ons omgaat. We vragen alleen om gegevens die relevant en noodzakelijk zijn voor het betreffende doel.

Websitebezoekers

- IP-adres, browser, apparaat en besturingssysteeminformatie
- bezochte pagina's, datum en tijd van bezoeken en de verwijzende website
- Cookie- en vergelijkbare technologiegegevens (zie sectie 10)
- informatie die u indient via onze contact- of aanvraagformulieren

Kandidaten (sollicitanten en mensen uit onze talentenpool)

- Naam, contactgegevens, adres en woonland
- Geboortedatum
- CV, werkgeschiedenis, opleiding, kwalificaties en certificaten (zoals VCA of technische certificeringen)
- Vaardigheden, ervaring, beschikbaarheid en voorkeursfuncties en werklocaties
- referenties (alleen nadat we je hebben laten weten dat we contact met hen opnemen)
- Aantekeningen van interviews en onze communicatie met u

We vragen **tijdens** de aanvraagfase niet om een kopie van uw identiteitsbewijs of uw burgerservicenummer (BSN).

Werknemers (mensen die we in dienst nemen of op opdrachten zetten)

Naast de bovenstaande kandidaatgegevens:

- Kopie van uw identiteitsbewijs en, indien relevant, uw verblijfsvergunning of werkvergunning
- burgerdienstnummer (BSN)
- nationaliteit, om uw recht op werk te verifiëren
- bankrekeningnummer, loonbelastinggegevens en salarisgegevens
- gewerkte uren, opdrachten, roosters, verlof- en afwezigheidsgegevens
- Opleidings-, certificerings- en gezondheids- en veiligheidsdossiers
- Pensioengegevens (waar u deelneemt aan het pensioenfonds)

Klanten en zakelijke contacten

- Naam, functietitel en organisatie
- Zakelijke contactgegevens
- Correspondentie en vergadernotulen
- Informatie over projecten, personeelsbehoeften, offertes en contracten
- Facturatie- en betalingsinformatie van uw organisatie

3. Hoe verzamelen we persoonsgegevens?

De meeste persoonlijke gegevens ontvangen we rechtstreeks van u, bijvoorbeeld wanneer u:

- Vul een contactformulier of sollicitatieformulier in op onze websites
- maak een Talent XV-account aan of gebruik het
- E-mail, bel of stuur ons een bericht, ook via sociale media
- Solliciteer op een vacature of woon een gesprek bij
- Werk aan een opdracht via ons

We kunnen ook persoonlijke gegevens ontvangen van andere bronnen:

- vacaturebanken en wervingsplatforms waar je je cv hebt gepubliceerd
- professionele netwerken zoals LinkedIn, waar je je profiel openbaar hebt gemaakt
- referenties die je hebt genoemd
- Klanten, bijvoorbeeld urenstaten of feedback op je opdracht
- Je werkgever, als je een zakelijk contact bent

Als we je via een openbare bron vinden, laten we dat in ons eerste bericht aan je weten, en uiterlijk binnen een maand. We leggen uit waar we je gegevens hebben gevonden, waarom we contact met je opnemen en hoe je bezwaar kunt maken. Als je aangeeft dat je niet geïnteresseerd bent, verwijderen we je gegevens, behalve een opmerking dat je niet opnieuw benaderd wilt worden.

4. Waarom we uw gegevens gebruiken, op welke juridische grond, en voor hoe lang

Wij verwerken persoonsgegevens alleen voor een specifiek doel en met een geldige juridische basis onder Artikel 6 van de AVG. De onderstaande tabel toont elk doel, de juridische basis waarop wij vertrouwen en hoe lang we de gegevens bewaren. Wanneer een bewaarperiode afloopt, verwijderen of anonimiseren we de gegevens.

Doel	Juridische basis	Retentieperiode
Je sollicitatie beoordelen voor een specifieke vacature	Stappen voorafgaand aan een contract (art. 6(1)(b)) en ons legitieme belang bij werving (art. 6(1)(f))	Tot 4 weken na afloop van de sollicitatieprocedure, tenzij u instemt met het toetreden tot onze talentenpool
Je profiel in onze talentenpool houden voor toekomstige functies	Toestemming (Art. 6(1)(a))	1 jaar na je laatste activiteit (bijvoorbeeld inloggen, je profiel of beschikbaarheid bijwerken, ons antwoorden of een opdracht uitvoeren). Daarvoor vragen we of je wilt blijven. Geen antwoord betekent dat we je profiel verwijderen
Contact opnemen met mensen die via openbare bronnen zijn gevonden (bronnen)	Gerechtvaardigd belang (Art. 6(1)(f))	Verwijderd als je niet binnen [3 maanden] reageert of aangeeft niet geïnteresseerd te zijn
Je voorstellen aan klanten voor een rol of opdracht	Stappen voorafgaand aan een contract (Art. 6(1)(b)); altijd na kennisgeving (zie artikel 6)	Wat betreft je sollicitatie of talentenpoolprofiel
Dienstverband, opdrachten, planning en loonadministratie	Uitvoering van het contract (art. 6(1)(b)) en wettelijke verplichting (Art. 6(1)(c))	Personeelsdossier: 2 jaar na het einde van het dienstverband. Loonadministratie en belastinggegevens: 7 jaar (verplichting tot fiscale retentie)
Kopie van ID, BSN en loonbelastingverklaring	Wettelijke verplichting (Art. 6(1)(c)), Loon- en loonbelastingwet en Wet op Buitenlandse Arbeidsrecht (Wav)	5 jaar na het einde van het kalenderjaar waarin uw dienstverband eindigde
Ziekteverzuim en re-integratie	Wettelijke verplichtingen (Art. 6(1)(c)), Ziekteverkeerswet en Poortwachtersverbeteringswet	2 jaar na het einde van de afwezigheid, tenzij een langere periode wettelijk vereist is
Gezondheid en veiligheid, training en certificeringen	Wettelijke verplichting (art. 6(1)(c)) en nakoming van het contract	Diensttijd plus 2 jaar, tenzij een langere periode wettelijk vereist is
Beheer van klant- en leveranciersrelaties, offertes en contracten	Uitvoering van het contract (art. 6(1)(b)) en het rechtmatig belang (art. 6(1)(f))	2 jaar na het einde van de relatie; facturen en financiële administratie 7 jaar
Vragen beantwoorden via onze websites	Gerechtvaardigd belang (Art. 6(1)(f))	Tot 1 jaar na afhandeling van de aanvraag
Website-analyse en marketingcookies	Toestemming (Art. 6(1)(a)), behalve functionele cookies	Zie ons cookiebeleid
Marketing-e-mails en nieuwsbrieven	Toestemming (Art. 6(1)(a)), of legitiem belang voor bestaande cliënten (soft opt-in)	Totdat je je afmeldt
Websitebeveiliging en het voorkomen van fraude of misbruik	Gerechtvaardigd belang (Art. 6(1)(f))	Logbestanden: tot [6 maanden]

Doel	Juridische basis	Retentieperiode
Voldoen aan wettelijke verplichtingen en het afhandelen van geschillen	Wettelijke verplichting (Art. 6(1)(c)) en rechtmatig belang (Art. 6(1)(f))	Zolang het wettelijk vereist, of totdat het geschil is opgelost

Waar wij ons beroepen op **een legitiem belang**, hebben we ons belang afgewogen tegen uw privacy. U kunt ons om meer informatie over deze beoordeling vragen en u kunt bezwaar maken (zie sectie 11).

Waar wij op toestemming vertrouwen, kunt u deze op elk moment intrekken. Dit heeft geen invloed op de verwerking die plaatsvond voordat u zich terugtrok.

5. Gevoelige persoonsgegevens

Sommige gegevens hebben extra bescherming nodig. We verwerken ze alleen waar de wet het toestaat en waar het strikt noodzakelijk is.

Burgerservicenummer (BSN) en kopie van het ID

We verwerken uw BSN en een kopie van uw identiteitsbewijs alleen waar de wet dat vereist: voor loonbelasting, sociale zekerheid en pensioenadministratie, en om uw identiteit en werkrecht te verifiëren. We vragen deze niet op tijdens de aanvraagfase en gebruiken uw BSN niet voor andere doeleinden.

Nationaliteit en recht om te werken

Wij registreren alleen uw nationaliteit, verblijfsstatus of werkvergunning waar nodig om te controleren of u in Nederland mag werken, zoals vereist door de Wet op Buitenlandse Arbeidsvoorwaarden (Wet arbeid vreemdelingen).

Gezondheidsgegevens en ziekteverzuim

We vragen niet naar uw gezondheid tijdens de werving, tenzij een specifieke medische vereiste geldt voor een functie en dit wettelijk is toegestaan. Wanneer u ziek bent, registreren we alleen wat we mogen registreren, zoals uw verwachte afwezigheid en of u beschikbaar bent voor aangepast werk. We registreren nooit een diagnose of de aard van uw ziekte. Medische informatie wordt alleen behandeld door onze arbeidsgezondheidsdienst en bedrijfsarts.

Bewijs van Gedrag (VOG) en strafgegevens

Voor sommige functies, bijvoorbeeld in de beveiliging of op bepaalde locaties, kan een cliënt een Verklaring Omtrent het Gedrag, VOG, nodig hebben. Als dat zo is, vertellen we dit voordat u aanvraagt. Wij registreren alleen dat er een geldige VOG is verstrekt en de datum ervan, niet onderliggende criminele informatie.

Andere speciale categorieën

We vragen niet om informatie over uw etnische afkomst, religie, politieke opvattingen, vakbondslidmaatschap, seksuele geaardheid of biometrische gegevens. Neem dit alstublieft niet op in uw cv of sollicitatie.

6. Werving, onze talentenpool en het delen van je profiel met klanten

Solliciteren naar een vacature

Wanneer u solliciteert, gebruiken wij uw gegevens om uw sollicitatie te beoordelen, nemen contact met u op en regelen we interviews. Als u niet wordt geselecteerd, verwijderen we uw gegevens binnen 4 weken na afloop van de procedure, tenzij u ermee instemt om deel uit te maken van onze talentenpool.

Talentenpool

Met uw toestemming houden wij uw profiel in onze talentenpool om contact met u op te nemen over toekomstige vacatures, freelance of tijdelijke opdrachten, vaste functies en detacheringen die bij uw profiel passen. Uw profiel blijft 1 jaar actief na uw laatste activiteit. Inloggen, uw profiel of beschikbaarheid bijwerken, ons antwoorden of een opdracht uitvoeren tellen allemaal als activiteit. Voordat uw profiel verloopt, vragen we of u wilt blijven. U kunt de pool op elk moment verlaten door contact met ons op te nemen of via uw Event XV of Talent XV contact.

Jou voorstellen aan een klant

We zullen je altijd vertellen voordat we je aan een specifieke klant voorstellen, en dat doen we niet als je bezwaar maakt. Waar mogelijk delen we eerst een geanonimeerd profiel. We delen alleen de informatie die de klant nodig heeft om jou voor de functie te beoordelen, zoals je cv, relevante ervaring en beschikbaarheid.

Zodra een klant uw gegevens ontvangt, is hij zelf verantwoordelijk voor het gebruik van die gegevens als aparte controller. Als je op een opdracht wordt geplaatst, ontvangt de klant (de huurder) de gegevens die nodig zijn om je werk te beheren, zoals je naam, rooster, uren en relevante kwalificaties.

Referenties

We nemen alleen contact op met referenties die u heeft opgegeven, en pas nadat u hiervan op de hoogte is gebracht.

7. Met wie we persoonlijke gegevens delen

Wij delen persoonlijke gegevens alleen waar nodig voor de doeleinden in dit beleid. Wij verkopen geen persoonsgegevens.

Overheidsinstanties en wettelijke organisaties, waar de wet het vereist:

- Belasting- en Douaneadministratie (Belastingdienst)
- Werknemersverzekeringsbureau (UWV)
- Arbeidsinspectie (Nederlandse Arbeidsinspectie), op verzoek
- het pensioenfonds voor tijdelijke werknemers (StiPP), waar u deelneemt
- de collectieve overeenkomst-nalevingsorganen (SNCU / [NBBU of ABU]), tijdens compliance-audits
- andere autoriteiten waar wij wettelijk verplicht zijn samen te werken

Clënten en potentiële cliënten, zoals beschreven in sectie 6.

Dienstverleners die gegevens namens ons verwerken (verwerkers), zoals:

- Salarisadministratie- en boekhoudkundige aanbieders
- wervingssoftware, CRM-systemen
- IT-, cloudopslag-, e-mail- en webhostingproviders
- Onze bedrijfsgezondheidsdienst en bedrijfsarts
- Opleidings- en certificeringsaanbieders

We hebben een gegevensverwerkingsovereenkomst met elke verwerker en staan hen alleen toe uw gegevens te gebruiken op onze instructies.

Andere partijen, zoals verzekeraars, accountants, advocaten en andere professionele adviseurs, waren nodig om ons bedrijf te runnen of onze juridische positie te beschermen.

8. Internationale transfers

Wij slaan persoonsgegevens op binnen de Europese Economische Ruimte (EEA)

Als u aan een opdracht buiten Nederland werkt, kunnen wij de benodigde gegevens delen met de cliënt, geregistreerde werkgever of autoriteiten in dat land.

Wij dragen persoonsgegevens alleen buiten de EEA over wanneer:

- de Europese Commissie heeft besloten dat het land een adequaat beschermingsniveau biedt (bijvoorbeeld Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk); of
- we hebben de standaard contractuele clausules van de Europese Commissie overeengekomen, met aanvullende maatregelen waar nodig; of
- Er geldt een ander juridisch overdrachtsmechanisme.

9. Geautomatiseerde besluitvorming en AI-tools

Wij nemen geen beslissingen over u uitsluitend op basis van geautomatiseerde verwerking, inclusief profilering, die juridische of vergelijkbare significante gevolgen voor u hebben. Een persoon beslist altijd of u wordt uitgenodigd voor een interview, aan een klant wordt voorgesteld of werk aangeboden krijgt.

We gebruiken geen AI-tools om kandidaten te rangschikken, we gebruiken alleen AI-tools voor rapportages over uitkomsten.

We gebruiken automatiseringen om slimme rollen voor te stellen voor het Talent XV Platform.

Als we veranderen hoe we AI of geautomatiseerde tools gebruiken, zullen we dit beleid bijwerken voordat de wijziging van kracht wordt.

10. Cookies, marketing en afbeeldingen

Cookies en analytics

Onze websites gebruiken:

- **Functionele cookies**, nodig voor de werking van de website. Hiervoor is geen toestemming vereist.
- **Analytics-cookies**, om te begrijpen hoe bezoekers onze websites gebruiken.
- **Marketing- en trackingcookies**, inclusief van ingesloten sociale media en video's. Wij plaatsen deze alleen met uw toestemming.

Wanneer u onze website voor het eerst bezoekt, kunt u niet-essentiële cookies even eenvoudig accepteren of weigeren. U kunt uw keuze op elk moment wijzigen via de cookielink op onze website.

Marketingcommunicatie

We sturen alleen marketingmails, zoals nieuwsbrieven, service-updates en uitnodigingen voor evenementen, als u toestemming heeft gegeven of als u een bestaande klant bent en het bericht betrekking heeft op vergelijkbare diensten. Elk bericht bevat een afmeldlink. U kunt ook op elk moment bezwaar maken tegen directe marketing door marketing@event-xv.com te mailen. We zullen dan onmiddellijk stoppen.

Foto's en video's

We mogen foto's of video's maken op evenementen en tijdens opdrachten voor onze websites en sociale media. We zullen alleen herkenbare afbeeldingen van u publiceren met uw toestemming, die u op elk moment kunt intrekken. We zullen de afbeelding vervolgens verwijderen van onze eigen kanalen waar redelijkerwijs mogelijk.

11. Uw privacyrechten

U heeft de volgende rechten:

- **Toegang:** vraag om een kopie van de persoonsgegevens die we over u bezitten.
- **Correctie:** vraag ons om onnauwkeurige of onvolledige gegevens te corrigeren.
- **Verwijdering:** vraag ons uw gegevens te verwijderen, tenzij we deze wettelijk moeten bewaren.
- **Beperking:** vraag ons tijdelijk het gebruik van uw gegevens te beperken.
- **Dataportabiliteit:** ontvang gegevens die je ons hebt gegeven in een gestructureerd, machineleesbaar formaat, of laat ze naar een andere organisatie sturen.
- **Bezwaar:** bezwaar tegen verwerking op basis van ons legitieme belang. We stoppen daarmee, tenzij we dwingende gronden hebben die zwaarder wegen dan uw belangen. U kunt **altijd** bezwaar maken tegen directe marketing, en wij zullen dan zonder uitzondering stoppen.
- **Intrek toestemming:** op elk moment, zonder dat de eerdere verwerking wordt beïnvloed.
- **Menselijke beoordeling:** van elke beslissing die geautomatiseerd is genomen.

Om uw rechten uit te oefenen, kunt u info@event-xv.com mailen. Wij reageren binnen een maand. In complexe gevallen kunnen we dit met maximaal twee maanden verlengen, en we zullen u vertellen waarom. Het uitoefenen van uw rechten is gratis. We kunnen u vragen uw identiteit te verifiëren, maar hiervoor vragen we geen kopie van uw identiteitsbewijs.

Wat gebeurt er als je je gegevens niet verstrekt?

Het verstrekken van gegevens tijdens de werving is vrijwillig, maar zonder uw cv en contactgegevens kunnen wij u niet overwegen voor functies. Zodra u via ons werkt, zijn wij wettelijk verplicht om bepaalde gegevens te verwerken, zoals uw BSN, ID-kopie en loonbelastinggegevens. Zonder deze gegevens kunnen we u niet in dienst nemen of betalen.

12. Veiligheid

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beschermen tegen verlies, ongeoorloofde toegang en misbruik. Deze omvatten toegangscontroles, encryptie waar passend, en het beperken van toegang voor medewerkers die het voor hun werk nodig hebben. Als een datalek een risico voor u vormt, melden wij dit bij de Nederlandse Autoriteit voor Gegevensbescherming en informeren wij u waar nodig.

13. Minors

We kunnen werknemers van 17 jaar in geschikte functies plaatsen. Voor hen passen we de wettelijke regels toe over werktijden en geschikt werk. We verwerken alleen de gegevens die hiervoor nodig zijn.

14. Websites van derden

Onze websites kunnen linken naar andere websites en platforms, zoals vacaturebanken of sociale media. Ze hebben hun eigen privacybeleid en wij zijn niet verantwoordelijk voor hoe zij met uw gegevens omgaan.

15. Wijzigingen in dit privacybeleid

We kunnen dit beleid bijwerken om wijzigingen in onze diensten, organisatie of de wet weer te geven. De nieuwste versie wordt altijd op onze websites gepubliceerd met de datum. We zullen u rechtstreeks op de hoogte stellen van belangrijke wijzigingen die u raken.

16. Vragen en klachten

Voor vragen of klachten over hoe wij met uw gegevens omgaan, kunt u eerst contact met ons opnemen:

Event XV B.V.

E-mail: info@event-xv.com

Adres: Hofplein 20, Rotterdam, Zuid-Holland

KvK: 97005207